https://logoped-community.ru
info@logoped-community.ru
8 993 914 40 14

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Национальная Лига Логопедов»
от «14» ноября 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональных координационных центрах Ассоциации «Национальная Лига Логопедов»

1. Общие положения и правовой статус

1.1. Региональный координационный центр Ассоциации «Национальная Лига Логопедов» (далее - РКЦ, Центр; Ассоциация, Лига, НЛЛ) - организационная форма добровольного объединения членов Ассоциации по территориальному принципу для согласования и реализации проектов и задач НЛЛ в соответствующем субъекте Российской Федерации.

1.2. РКЦ не является юридическим лицом, филиалом, представительством или иным обособленным подразделением Ассоциации в смысле статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Создание РКЦ не влечёт внесения сведений о нём в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). РКЦ не образует самостоятельного органа управления Ассоциации.

1.3. РКЦ не имеет самостоятельной правоспособности, обособленного имущества, счетов или собственного членства, отличного от членства в Ассоциации; не вправе приобретать права, принимать обязательства, заключать сделки либо выступать от имени НЛЛ. Участие в деятельности РКЦ добровольно и само по себе не меняет прав и обязанностей члена НЛЛ.

1.4. Руководитель РКЦ осуществляет организационную координацию. Представление интересов Ассоциации перед третьими лицами, подписание документов и совершение иных юридически значимых действий от имени НЛЛ допускаются только в пределах отдельной действующей доверенности, выданной Председателем Ассоциации при наличии соответствующих полномочий по Уставу, и иных необходимых решений уполномоченных органов НЛЛ.

1.5. Публичное обозначение РКЦ, использование наименования, логотипа и иной символики НЛЛ, а также создание региональных информационных ресурсов осуществляются по утверждённым Ассоциацией правилам. РКЦ не позиционируется как филиал или представительство НЛЛ; в публичных материалах при необходимости указывается его координационный статус.

1.6. Деятельность РКЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НЛЛ, решениями её уполномоченных органов и настоящим Положением. В случае противоречия положениям Устава применяются Устав и действующее законодательство.

2. Цели, задачи и основные формы работы

2.1. Цель РКЦ - содействовать реализации уставных целей НЛЛ в регионе, развитию профессионального сообщества логопедов, обмену опытом и повышению доступности и качества логопедической помощи в пределах компетенции Ассоциации.

2.2. Основные задачи РКЦ: а) координация добровольного участия членов НЛЛ в региональных и общероссийских проектах; б) организация обмена профессиональным опытом, семинаров, конференций, мастер-классов и иных мероприятий; в) информирование специалистов о деятельности НЛЛ; г) сбор предложений и профессиональных запросов членов НЛЛ в регионе; д) содействие участию в исследованиях, методических и просветительских инициативах Ассоциации; е) развитие межведомственного профессионального взаимодействия по согласованным с НЛЛ направлениям.

2.3. РКЦ вправе инициировать совместные проекты с образовательными, медицинскими, социальными, научными и некоммерческими организациями. Подготовка предложений и рабочие контакты не означают полномочия заключать соглашения от имени НЛЛ; любые заявления о принятии

Ассоциацией обязательств, официальные позиции и документы, создающие обязательства, подлежат предварительному согласованию с уполномоченными органами Ассоциации.

2.4. РКЦ не проводит от имени НЛЛ независимую аккредитацию, сертификацию, лицензирование, экспертную оценку специалиста, выдачу официальных заключений либо удостоверений о повышении квалификации без отдельного решения и надлежащего правового основания.

3. Порядок образования РКЦ

3.1. РКЦ создаётся решением Совета Ассоциации: а) по заявлению инициативной группы не менее чем из трёх действующих членов НЛЛ, проживающих и (или) осуществляющих профессиональную деятельность в соответствующем регионе; либо б) по заявлению юридического лица - члена НЛЛ, выразившего готовность содействовать координационной работе в регионе. Во втором случае юридическое лицо выступает организационным партнёром Центра, а не становится самим РКЦ.

3.2. Инициаторы представляют в Совет Ассоциации заявление с указанием региона, обоснованием создания РКЦ, предполагаемых направлений деятельности, контактных данных координатора и кандидатуры руководителя. Инициативная группа прилагает список участников и подтверждение их членства; юридическое лицо - заявление уполномоченного представителя и сведения, позволяющие подтвердить его членство и полномочия заявителя. Перечень дополнительных документов определяется Ассоциацией с учётом минимизации персональных данных.

3.3. Кандидатура руководителя предлагается инициативной группой либо юридическим лицом - членом НЛЛ; руководителем назначается физическое лицо - действующий член Ассоциации. Если в регионе уже действуют члены НЛЛ, до принятия решения Совет вправе запросить их мнение. Инициаторы могут представить протокол добровольного совещания участников с рекомендацией кандидатуры.

3.4. Решение Совета Ассоциации об образовании РКЦ фиксирует: наименование и территорию деятельности Центра; руководителя и срок его полномочий; основные задачи; при необходимости - особенности координации, согласования публичных мероприятий и иные ограничения. Порядок голосования и оформления решения определяется Уставом и внутренними актами НЛЛ.

3.5. Информация о действующих РКЦ, их руководителях, территории и каналах связи размещается в реестре Центров, который ведёт Ассоциация. Такой реестр является внутренним организационным учётом и не заменяет ЕГРЮЛ.

3.6. В пределах одного субъекта Российской Федерации Совет Ассоциации определяет порядок взаимодействия нескольких инициативных групп и при необходимости утверждает дополнительные территориальные или тематические группы в рамках существующего РКЦ без придания им самостоятельного правового статуса.

4. Участники и организация деятельности

4.1. Участниками работы РКЦ являются члены НЛЛ, добровольно заявившие о намерении участвовать в деятельности Центра. Другие специалисты и организации могут приглашаться к отдельным проектам без приобретения на этом основании членства в НЛЛ.

4.2. Для обсуждения планов и результатов Центр проводит совещание участников не реже одного раза в год, в том числе дистанционно. Участники вправе предлагать мероприятия, рабочие группы и кандидатуры руководителя, обсуждать проект отчёта и направлять предложения в Совет Ассоциации. Совещание не является органом управления НЛЛ и не вправе изменять права членов, размер взносов или полномочия Ассоциации.

4.3. Руководитель РКЦ назначается решением Совета Ассоциации из числа действующих членов НЛЛ на срок два года, если иной срок не определён решением Совета. Повторное назначение допускается. Рекомендация участников Центра может учитываться Советом, но сама по себе не создаёт полномочий руководителя.

4.4. Руководитель: а) организует добровольную работу участников и выполнение согласованного плана; б) поддерживает связь с НЛЛ и передаёт профессиональные запросы региона; в) согласовывает мероприятия и публичные материалы в предусмотренных Ассоциацией случаях; г) ведёт учёт

проведённых мероприятий и результатов; д) представляет отчётность; е) информирует Совет о существенных рисках, конфликте интересов и обстоятельствах, препятствующих работе Центра.

4.5. Руководитель может предложить создание временных рабочих групп и назначение координаторов отдельных проектов из числа участников РКЦ. Такие группы не наделяются полномочиями юридического лица или самостоятельного подразделения и действуют в пределах согласованных задач.

4.6. Досрочное прекращение полномочий руководителя и назначение другого руководителя осуществляются решением Совета Ассоциации, в том числе по личному заявлению, при прекращении членства в НЛЛ, неисполнении обязанностей или по мотивированному предложению участников Центра.

5. Права и обязанности участников и руководителя

5.1. Участники и руководитель РКЦ вправе направлять в Совет НЛЛ предложения по развитию региональных проектов; получать доступные им информационные и методические материалы Ассоциации; участвовать в согласованных мероприятиях; предлагать совместные исследования и партнёрские инициативы.

5.2. Участники и руководитель обязаны соблюдать Устав НЛЛ и настоящее Положение, правила использования символики, требования о конфиденциальности и защите персональных данных; не принимать от имени НЛЛ финансовые, имущественные или иные обязательства.

5.3. При взаимодействии с органами власти и организациями участник РКЦ может выступать от собственного имени как специалист и член профессионального сообщества, корректно указывая свой статус. Выступление от имени Ассоциации, подписание официальных писем и соглашений, согласование официальной позиции НЛЛ допускаются только в порядке пункта 1.4 настоящего Положения.

5.4. Проведение мероприятий с участием детей, родителей и иных граждан организуется с соблюдением применимых правил охраны здоровья, безопасности, конфиденциальности, получения необходимых согласий и обработки персональных данных. Участие РКЦ не подменяет лицензии, квалификационные и иные обязательные требования к деятельности организатора мероприятия или исполнителя услуг.

6. Финансы, имущество и договорные отношения

6.1. РКЦ не вправе самостоятельно открывать банковские счета, принимать платежи, членские взносы, пожертвования, гранты или иные средства от имени НЛЛ, заключать договоры, выдавать финансовые документы либо распоряжаться имуществом Ассоциации без предварительного письменного решения или надлежащего полномочия Ассоциации.

6.2. Все денежные средства, привлекаемые от имени НЛЛ для проектов с участием РКЦ, поступают и учитываются централизованно Ассоциацией в установленном ею порядке. Условия приёма пожертвований, грантов и иных поступлений, а также заключения договоров определяются уполномоченными органами и лицами НЛЛ.

6.3. Для отдельного проекта Совет Ассоциации либо иное уполномоченное по Уставу лицо может принять письменное решение о финансировании, утверждении сметы, предоставлении имущества, назначении ответственных лиц и порядке отчётности. Само создание РКЦ не порождает обязанности НЛЛ финансировать его деятельность.

6.4. Члены РКЦ и юридические лица - организационные партнёры могут добровольно обеспечивать организационные условия и расходы собственной деятельности от собственного имени и за собственный счёт. Такое участие не создаёт у НЛЛ обязательств возместить понесённые расходы; запрещается возлагать на участников обязательные сборы или расходы решением руководителя РКЦ.

6.5. Информация о планируемом привлечении средств, использовании символики НЛЛ в материалах спонсорской поддержки и о любых предложениях, предполагающих встречные обязательства Ассоциации, направляется для предварительного согласования в НЛЛ. Финансовые обязательства не

возникают у НЛЛ исключительно на основании заявления или обещания руководителя либо участника РКЦ.

6.6. Льготы по членским взносам для руководителей и участников РКЦ, а также для юридических лиц - членов НЛЛ не устанавливаются настоящим Положением и не возникают автоматически в связи с образованием или деятельностью Центра. Вопрос о таких льготах может рассматриваться только в установленном Уставом порядке на основании отдельного решения Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. При передаче РКЦ материальных или информационных ресурсов Ассоциации правила их использования, учёта и возврата определяются отдельным актом НЛЛ. Отчёт об использовании централизованно предоставленных средств и имущества оформляется в порядке, установленном Ассоциацией.

7. Контроль, отчётность и информационная работа

7.1. Совет Ассоциации осуществляет организационный контроль за соответствием деятельности РКЦ Уставу, настоящему Положению и решениям органов НЛЛ. Руководитель и участники предоставляют по мотивированному запросу Ассоциации информацию и документы, относящиеся к деятельности РКЦ, в пределах их фактического наличия и правомерного доступа.

7.2. Руководитель представляет Совету НЛЛ ежегодный отчёт о работе Центра не позднее 31 января года, следующего за отчётным. Отчёт содержит сведения об участниках, основных мероприятиях и проектах, достигнутых результатах, взаимодействии с партнёрами, возникших трудностях и предложениях на следующий год. Сведения о финансовой деятельности приводятся только в отношении проектов, проводившихся по решению Ассоциации и в пределах предоставленных полномочий.

7.3. При отсутствии документально подтверждённой деятельности в течение календарного года Совет Ассоциации вправе запросить пояснения и план возобновления работы, приостановить использование обозначения РКЦ либо принять решение о прекращении его деятельности.

7.4. Публичные объявления и материалы РКЦ должны содержать достоверные сведения об организаторе, партнёрах, условиях участия и ответственном лице. Размещение информации от имени Ассоциации осуществляется в порядке, установленном НЛЛ. Участники не вправе использовать статус РКЦ для продвижения собственных коммерческих услуг как официально одобренных НЛЛ без надлежащего основания.

8. Прекращение деятельности РКЦ

8.1. Деятельность РКЦ прекращается решением Совета Ассоциации в случае: а) прекращения инициативы участников или соответствующего обращения юридического лица - члена НЛЛ; б) отсутствия деятельности в течение календарного года; в) существенного нарушения Устава, настоящего Положения или правил НЛЛ; г) утраты необходимого состава участников либо прекращения членства юридического лица, выступавшего инициатором, при отсутствии иных оснований продолжать работу; д) иных обстоятельств, препятствующих выполнению задач Центра.

8.2. До принятия решения о прекращении деятельности Совет вправе запросить объяснения у руководителя и участников РКЦ; при выявлении существенных рисков может незамедлительно приостановить публичное использование статуса РКЦ и использование символики НЛЛ в пределах собственных организационных полномочий.

8.3. Решение о прекращении деятельности фиксирует дату, порядок уведомления участников и партнёров, прекращение использования обозначения РКЦ, передачу материалов и возврат имущества НЛЛ (при наличии). При прекращении РКЦ доверенности действуют или прекращаются по их условиям и в установленном законодательством порядке; при необходимости Ассоциация отдельно оформляет их отзыв.

8.4. Поскольку РКЦ не является юридическим лицом, термины «ликвидация», «самоликвидация», «реорганизация» применительно к самому РКЦ не используются.

9. Переходные и заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом НЛЛ, если иной срок не установлен решением об утверждении, и применяется к вновь создаваемым РКЦ.

9.2. В отношении действующих территориальных инициатив, именуемых представительствами или центрами, Совет Ассоциации отдельно определяет их дальнейший статус и, при необходимости, принимает решения об образовании соответствующих РКЦ, утверждении руководителей и актуализации информационных материалов. Настоящее Положение само по себе не преобразует зарегистрированные в ЕГРЮЛ филиалы или представительства и не изменяет их правового статуса.

9.3. С даты введения настоящего Положения ранее утверждённое Положение о территориальных представительствах применяется только в части, прямо сохранённой отдельным решением компетентного органа НЛЛ и не противоречащей Уставу и законодательству. Если прежний документ утверждён органом, в компетенции которого находится отмена, решение о признании его утратившим силу оформляется отдельно либо в решении об утверждении настоящего Положения.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета НЛЛ в пределах его компетенции по Уставу. Предложения вправе вносить члены НЛЛ, участники и руководители РКЦ.

9.5. Актуальная редакция Положения и сведения о действующих РКЦ предоставляются членам НЛЛ через официальные информационные ресурсы Ассоциации.

Приложение 1.
Заявление об образовании РКЦ (рекомендуемая форма)

В Совет Ассоциации «Национальная Лига Логопедов»
Инициатор: ☐ группа из __ действующих членов НЛЛ ☐ юридическое лицо — член НЛЛ
Субъект Российской Федерации: _____
Обоснование образования Центра и профессиональные запросы региона: _____
Предлагаемые направления деятельности на первый год: _____
Предлагаемый руководитель (Ф. И. О., подтверждение членства в НЛЛ): _____
Контакт для связи: _____
Прилагаемые сведения об участниках / организации и рекомендации: _____
Дата, подпись уполномоченного заявителя: _____

Приложение 2.
Годовой отчёт РКЦ (рекомендуемая структура)

1. Наименование РКЦ, субъект РФ, отчётный год и руководитель.
2. Состав участников и изменения в нём (без избыточных персональных данных).
3. Проведённые мероприятия: название, дата, формат, целевая аудитория, результаты.
4. Участие в общероссийских проектах и исследованиях НЛЛ.
5. Взаимодействие с региональными организациями и профессиональные запросы.
6. Информационная работа и предложения участников Центра.
7. Проекты, в рамках которых Ассоциация принимала финансовые или имущественные решения: отчёт согласно отдельным документам.
8. Основные трудности, план работы и запросы на следующий год.

.