https://logoped-community.ru
info@logoped-community.ru
8 993 914 40 14

УТВЕРЖДЕНА
Редакция от «10» сентября 2026 г.

1. Общие положения и сведения об Операторе

1.1. Настоящая Политика устанавливает цели, правовые основания, состав, способы и сроки обработки персональных данных Ассоциацией «Национальная лига логопедов» (далее — Ассоциация, Оператор), порядок реализации прав субъектов и общие меры защиты данных. Политика применяется к обработке на сайте Ассоциации, в личном кабинете, при вступлении и членстве, а также к иным указанным ниже процессам в пределах фактически осуществляемой деятельности.
1.2. Оператор: Ассоциация «Национальная лига логопедов»; ОГРН 1257700047263; ИНН 9726093058; КПП 772601001. Адрес: 117534, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Чертаново Южное, ул. Академика Янгеля, д. 1, к. 1, оф. 144.
1.3. Обращения по вопросам персональных данных принимаются по адресу info@logoped-community.ru и по почтовому адресу Оператора. Ассоциация вправе сообщить дополнительный специальный адрес на своём сайте после его ввода в эксплуатацию. При обращении по электронной почте не следует направлять пароли, одноразовые коды и полные реквизиты банковских карт.
1.4. Политика находится в открытом доступе на официальном сайте Ассоциации, включая страницы сбора персональных данных, и не является формой согласия на обработку данных. Сведения о фактически используемых сервисах и функциях актуализируются до их запуска, если это влияет на обработку данных.
1.5. Оператор руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными применимыми нормативными актами и настоящей Политикой. Если обязательные требования законодательства изменяются, применяется действующая норма закона.

2. Принципы, цели и правовые основания обработки

2.1. Обработка ведётся на законной и справедливой основе, для заранее определённых законных целей. Состав данных ограничен необходимым; несовместимые по цели базы не объединяются; данные поддерживаются точными и актуальными; хранение прекращается по достижении цели, если иное не предусмотрено законом или действующим правовым основанием.
2.2. Для каждой цели Оператор устанавливает применимое основание в соответствии со статьёй 6 Закона № 152-ФЗ: согласие субъекта; необходимость исполнения закона; заключение и исполнение договора по инициативе субъекта или с его участием; осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц без нарушения прав и свобод субъекта; иное основание, прямо предусмотренное законом. Само по себе членство в Ассоциации не является безусловным основанием для любой обработки.
2.3. Обработка осуществляется для следующих целей:

• приём и рассмотрение заявлений о вступлении; проверка сведений, необходимых для принятия решения органами Ассоциации;
• ведение внутреннего реестра членов, оформление и подтверждение членских отношений, учёт полномочий представителей организаций и индивидуальных предпринимателей;
• предоставление и обеспечение безопасности личного кабинета, идентификация и аутентификация пользователей, оформление юридически значимых электронных действий;
• начисление, приём, подтверждение и возврат членских взносов, бухгалтерский и налоговый учёт;
• направление необходимых организационных и сервисных уведомлений о заявлении, членстве, платежах и работе личного кабинета;
• поддержка пользователей, рассмотрение обращений, предупреждение злоупотреблений, защита прав Оператора и субъектов;
• информационные, рекламные и маркетинговые рассылки — при наличии необходимого отдельного предварительного согласия;
• публикация профессионального профиля — только в пределах отдельного согласия на распространение данных, предоставленного субъектом;
• исполнение установленных законом обязанностей по безопасности информации и предоставлению сведений уполномоченным органам.

2.4. Организация мероприятий, исследований, образовательных программ, консультирование родителей и обработка сведений о детях или здоровье требуют самостоятельного определения целей, категорий данных, основания обработки, порядка доступа и сроков хранения. Настоящая Политика не подтверждает, что такие дополнительные процессы уже запущены в личном кабинете или на сайте.

3. Категории субъектов и состав данных

3.1. Оператор обрабатывает данные только в объёме, соответствующем конкретной цели и реально используемой форме или процессу.

Субъекты	Персональные данные и их назначение
Кандидаты в члены	Фамилия, имя, отчество (при наличии); электронная почта; регион и город; профессиональный статус; сведения заявления и результат рассмотрения. Телефон, место работы и должность — когда запрашиваются для рассмотрения заявления.
Члены Ассоциации	Данные заявления; решение уполномоченного органа; идентификатор и статус членства; сведения о взносах, подтверждениях и необходимых юридически значимых действиях.
Индивидуальные предприниматели и представители юридических лиц	ФИО и контакты представителя; должность и полномочия; данные организации или ИП, включая ИНН при необходимости; документы, подтверждающие полномочия.
Пользователи личного кабинета	Адрес электронной почты; сведения об аутентификации и подтверждении действий; идентификаторы сессий; журналы безопасности и технические события — в минимально необходимом объёме.
Получатели необязательных рассылок	Адрес электронной почты; сведения о теме и времени согласия, его действии и отзыве; технические сведения о доставке при необходимости.
Лица, разместившие публичный профиль	Только те поля, на публикацию которых дано отдельное согласие на распространение; предусмотренные субъектом запреты и условия учитываются.

Авторы обращений в поддержку	Контактные данные и содержание обращения, необходимые для рассмотрения; избыточные данные не запрашиваются и по возможности исключаются.

3.2. Стандартная форма вступления не предназначена для сбора сведений о здоровье, специальных категорий персональных данных, биометрических данных, паспортных данных и даты рождения. Не следует передавать такие сведения в свободных полях, если для них не предусмотрена отдельная законная цель и надлежащие условия обработки.
3.3. Оператор не использует изображение, голос или иные характеристики для установления личности по биометрическим признакам в рамках указанных стандартных процессов. Платёжные реквизиты карты вводятся на стороне платёжного провайдера; Оператор не получает и не хранит полный номер карты, CVC/CVV-код и срок её действия.

4. Получение, использование и способы обработки

4.1. Персональные данные поступают от субъекта или его уполномоченного представителя через формы сайта, личный кабинет, электронные обращения и документы, а также от контрагентов и платёжного провайдера в пределах необходимых для учёта сведений. При получении данных не от субъекта применяются требования закона об информировании и наличии основания их получения.
4.2. Оператор может выполнять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу по законным основаниям, блокирование, удаление и уничтожение данных. Используются автоматизированный, неавтоматизированный и смешанный способы обработки.
4.3. Личный кабинет может использовать адрес электронной почты и одноразовые коды для подтверждения входа и юридически значимых действий. Секреты аутентификации не передаются третьим лицам по инициативе пользователя; журналирование ведётся в пределах целей безопасности и подтверждения действий.
4.4. Технические данные (например, адрес IP, время обращения, события безопасности и необходимые cookie-файлы) используются в объёме, требуемом для функционирования и защиты сервиса. Необязательные аналитические или рекламные технологии подключаются при наличии самостоятельного законного основания и надлежащего информирования.

5. Согласие, рассылки и распространение данных

5.1. Когда для обработки требуется согласие, Оператор запрашивает его отдельно от заявления о вступлении, правил личного кабинета, соглашения о простой электронной подписи и иных документов. Согласие должно быть конкретным, информированным, сознательным, однозначным и подтверждаемым. Отказ от необязательного согласия не препятствует получению услуги, для которой такое согласие не требуется.
5.2. Сервисные сообщения, необходимые для рассмотрения заявления, исполнения членских отношений, платежей и обеспечения безопасности, отделяются от рекламных и маркетинговых сообщений. Рекламная рассылка проводится только при наличии применимого предварительного согласия; субъекту обеспечивается простой способ отказаться от неё.
5.3. Публичное размещение профессионального профиля допускается только при наличии отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом для распространения, с определённым перечнем публикуемых полей и учётом запретов и

условий субъекта. Согласие на членство, использование личного кабинета либо обычную обработку данных не заменяет согласие на распространение.

5.4. Субъект вправе отозвать согласие обращением к Оператору либо предусмотренным в сервисе способом. После отзыва обработка, основанная исключительно на этом согласии, прекращается; обработка может продолжаться при наличии другого предусмотренного законом основания. Публикация данных прекращается в порядке, предусмотренном статьёй 10.1 Закона № 152-ФЗ.

6. Передача данных и лица, действующие по поручению

6.1. Персональные данные могут предоставляться уполномоченным органам в установленных законом случаях, платёжному провайдеру для исполнения платежа, а также организациям, обеспечивающим инфраструктуру и доставку служебных сообщений, в объёме и на основании, необходимых для соответствующей цели. Самостоятельное использование подрядчиком переданных данных для собственных целей не допускается без законного основания.

6.2. Для размещения и защиты информационной системы, хранения данных и доставки служебной электронной почты Ассоциация использует сервисы Yandex Cloud в пределах фактически подключённых компонентов; договорное юридическое лицо: ООО «Яндекс.Облако», ИНН 7704458262, ОГРН 1187746678580, договор № 70319298/26 (оферта). Использование отдельных сервисов из линейки Yandex Cloud не предполагается автоматически: фактически активные компоненты фиксируются Оператором во внутреннем реестре получателей и поручений обработки.

6.3. Служебная электронная почта может направляться через Yandex Cloud Postbox на условиях договора с ООО «Яндекс.Облако». Для доставки обрабатываются адрес получателя, тема и содержание сообщения, технические сведения о доставке; одноразовые коды передаются только в рамках соответствующего сервисного сценария.

6.4. Обработка сведений о платежах осуществляется с использованием сервиса ЮKassa платёжного провайдера ООО НКО «ЮМани» (ИНН 7750005725, ОГРН 1127711000031). Оператор получает необходимые для учёта идентификатор, сумму, валюту, статус платежа и сведения о возврате в применимых случаях, но не полные реквизиты банковской карты.

6.5. Подключение чат-бота, мессенджера Telegram или иной внешней интеграции, предполагающей передачу персональных данных, допускается только после определения назначения, передаваемых сведений, оснований, получателей и правового режима передачи. Настоящая Политика не означает, что такие интеграции уже используются для передачи данных заявителей и членов Ассоциации.

6.6. При поручении обработки другому лицу Оператор оформляет договорное или иное предусмотренное законом основание с определением цели, состава данных, операций, конфиденциальности, мер защиты, обязанности информировать об инцидентах и предоставлять подтверждение соблюдения требований. Оператор контролирует фактический состав получателей данных и актуализирует документы до подключения нового сервиса.

7. Использование интеллектуальных сервисов и свободного текста

7.1. Если Ассоциация вводит в эксплуатацию ИИ-консультанта, использующего Yandex AI Studio / Foundation Models, до начала обработки определяются его назначение, основания и

условия обработки, статус провайдера, минимально необходимый состав передаваемой информации и правила хранения запросов.
7.2. Для подготовки ответов используются текст обращения и утверждённые материалы базы знаний в пределах поставленной задачи. Сведения о членстве, платежах, сертификатах, полные контактные данные и иные сведения из внутренних реестров не передаются в модель в качестве контекста без отдельно утверждённой необходимости и правового основания.
7.3. Свободный текст пользователя может содержать персональные и конфиденциальные сведения, в том числе данные третьих лиц. Оператор применяет организационные и технические меры для сокращения таких передач и устанавливает ограничения на использование содержания запросов для улучшения модели и избыточное журналирование; до подтверждения этих мер соответствующие сценарии не вводятся в эксплуатацию.
7.4. ИИ-консультант не предназначен для постановки медицинского диагноза, оказания медицинской помощи или вынесения обязательных решений о членстве и платежах. Если вопрос требует доступа к закрытым персональным сведениям или участия уполномоченного сотрудника, применяется предусмотренный Ассоциацией защищённый канал обращения.

8. Локализация и трансграничная передача

8.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Интернет, Оператор обеспечивает соблюдение требований части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ в отношении операций с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, с учётом предусмотренных законом исключений.
8.2. Планируемая трансграничная передача персональных данных оценивается до её начала: определяются иностранный получатель, государство, категория и цель передачи, применимые гарантии, необходимость уведомления уполномоченного органа и ограничения на начало передачи. Использование иностранных сервисов или мессенджеров не рассматривается как автоматическое разрешение на трансграничную передачу.
8.3. В рамках настоящей редакции не заявляется о фактической трансграничной передаче данных заявителей и членов Ассоциации. Если такая передача будет организована, сведения о ней включаются в Политику и предусмотренные законом уведомления до начала соответствующей обработки.

9. Сроки хранения, удаление и уничтожение

9.1. Оператор хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, законные обязанности по учёту и хранению документов, защита прав и исполнение договоров. Конкретные сроки по информационным системам и видам документов закрепляются в утверждённой номенклатуре дел и внутреннем реестре обработки.

Категория	Принцип определения срока
Отклонённые и отозванные заявки	До завершения рассмотрения и далее в пределах обоснованного срока, утверждённого Оператором для рассмотрения споров, если нет иного обязательного срока.
Членские сведения и внутренний реестр	В течение членства; после его прекращения — в пределах утверждённого срока, необходимого для учёта и защиты прав, если иной срок не установлен законом.

Заявления, решения органов, документы и подтверждения электронных действий	Не менее срока хранения соответствующего юридически значимого документа по применимым правилам и утверждённой номенклатуре дел.
Платёжные и учётные документы	В течение обязательных сроков бухгалтерского, налогового и иного установленного законом хранения.
Журналы аутентификации и безопасности	В течение утверждённого минимально необходимого срока; данные инцидента или спора могут сохраняться дольше при наличии законного основания.
Рассылки и публичные профили	До отзыва или прекращения действия соответствующего согласия либо до достижения цели; минимальные подтверждения согласия/отзыва сохраняются, когда это требуется для защиты законных прав и исполнения обязанностей.

9.2. По достижении цели либо при наступлении предусмотренного законом основания Оператор прекращает обработку и обеспечивает уничтожение или обезличивание данных в применимые сроки. При наличии иных законных оснований для хранения соответствующий объём данных сохраняется только для этих целей с ограничением доступа.
9.3. Уничтожение проводится с документальным подтверждением в порядке, установленном применимыми требованиями; при использовании резервных копий обеспечивается прекращение обычного доступа к удалённым данным и удаление в пределах технического цикла хранения копий при соблюдении закона.

10. Права субъекта и порядок рассмотрения обращений

10.1. Субъект или его законный представитель вправе запрашивать информацию об обработке своих персональных данных, доступ к данным, их уточнение, блокирование, прекращение обработки или уничтожение при наличии оснований; отзывать согласие; обжаловать действия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.
10.2. Обращение можно направить на info@logoped-community.ru или по почтовому адресу Оператора с указанием сведений, достаточных для идентификации заявителя и определения предмета обращения. Оператор может запросить предусмотренные законом сведения для подтверждения личности и полномочий заявителя, не требуя избыточных данных.
10.3. Информация о наличии и обработке данных предоставляется в срок до 10 рабочих дней со дня получения надлежащего запроса; в предусмотренном законом случае срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления. Уточнение подтверждённо неточных данных и уничтожение незаконно полученных или избыточных данных осуществляются в сроки, установленные законом, в частности статьёй 20 Закона № 152-ФЗ.
10.4. Запрос на прекращение обработки и отзыв согласия рассматриваются с применением соответствующих положений статьи 21 Закона № 152-ФЗ. Удаление невозможно в той мере, в какой обязательное хранение или дальнейшая обработка предусмотрены другим законным основанием; Оператор объясняет применимое ограничение.
10.5. Обращения о прекращении распространения данных, ранее разрешённых субъектом для распространения, рассматриваются с учётом специальных требований статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ; отзыв обычного согласия и прекращение распространения — не тождественные юридические процедуры.

11. Меры защиты и реагирование на инциденты

11.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, соразмерные характеру данных и актуальным угрозам: назначает ответственного за организацию обработки, ограничивает доступ по должностной необходимости, применяет аутентификацию и разграничение полномочий, защищает каналы передачи, ведёт необходимые журналы, резервное копирование, контроль изменений и обучение допущенных лиц.
11.2. Внутренние документы устанавливают порядок учёта носителей и доступа, обработки запросов субъектов, работы с подрядчиками, контроля соблюдения требований, проверки актуальности данных, уничтожения и расследования инцидентов. Конкретные технические схемы, конфигурация доступа и секреты не публикуются.
11.3. При обнаружении неправомерного или случайного предоставления, распространения либо доступа к персональным данным, повлекшего нарушение прав субъектов, Оператор принимает меры по локализации инцидента, документирует обстоятельства и направляет уведомления уполномоченному органу в предусмотренных законом случаях и сроках: первичное — в течение 24 часов, результаты внутреннего расследования — в течение 72 часов с момента выявления соответствующего инцидента.
11.4. Лицо, обрабатывающее данные по поручению Оператора, обязано незамедлительно информировать Оператора об инциденте по договорным условиям, достаточным для соблюдения установленных законом сроков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика действует с даты её утверждения уполномоченным органом Ассоциации. Актуальная редакция публикуется в открытом доступе на сайте Ассоциации.
12.2. При изменении целей, состава данных, категорий субъектов, получателей, способов обработки, информационной инфраструктуры или законодательства Оператор пересматривает настоящую Политику и при необходимости уведомление уполномоченного органа до начала новой обработки либо в иной предусмотренный законом срок.
12.3. До запуска новых функций сайта Оператор проверяет соответствие публичного текста фактической обработке, внутреннему реестру обработок, условиям договоров с подрядчиками и формам согласия.