Положение о членстве в Ассоциации «Национальная лига логопедов»

УТВЕРЖДЕНО решением Общего собрания членов
Протокол № 1 от «13» ноября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию «Национальная лига логопедов» (далее - Ассоциация), оформления членства, ведения Реестра членов, прекращения членства и информационного взаимодействия с кандидатами и членами Ассоциации.

1.2. Положение применяется совместно с Уставом Ассоциации. При противоречии между настоящим Положением и Уставом применяются положения Устава.

1.3. Членами Ассоциации могут быть лица, соответствующие требованиям Устава: юридические лица, индивидуальные предприниматели и полностью дееспособные граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, с учётом ограничений законодательства и Устава.

1.4. Ассоциация не устанавливает различные классы членов с различным объёмом уставных прав, если иное прямо не будет предусмотрено Уставом. Все члены обладают правами и несут обязанности, предусмотренные Уставом.

1.5. Ассоциированное участие, почётный статус, участие в программах для студентов и молодых специалистов, международное партнёрство и иные формы взаимодействия могут устанавливаться отдельными положениями. Такие статусы сами по себе не означают членство в Ассоциации и не влекут включение в Реестр членов.

2. Подача заявления

2.1. Кандидат подаёт на имя Председателя Ассоциации письменное заявление о вступлении. В рамках текущего порядка приёма новые заявления подаются только на «Полное членство»; это наименование не создаёт отдельного класса членов и означает членство с единым объёмом уставных прав и обязанностей по пункту 1.4 настоящего Положения.

2.2. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в электронной форме через официальный сайт/личный кабинет Ассоциации. Электронное заявление подписывается простой электронной подписью в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи Ассоциации.

2.3. До подачи заявления кандидат получает возможность ознакомиться с Уставом, настоящим Положением, порядком уплаты членских взносов, правилами электронного взаимодействия и иными обязательными для членов внутренними документами.

2.4. В заявлении физического лица указываются: ФИО; адрес электронной почты; регион и населённый пункт; профессиональный статус. Телефон, место работы и должность указываются по желанию, если их предоставление не требуется для конкретной программы или подтверждения статуса. Физическое лицо подтверждает профессиональный стаж работы по специальности не менее одного года.

2.5. В заявлении индивидуального предпринимателя дополнительно указываются ИНН и сведения о профессиональной деятельности, необходимые для рассмотрения заявления. Индивидуальный предприниматель подтверждает профессиональный стаж работы по специальности не менее одного года.

2.6. В заявлении юридического лица указываются полное наименование, ИНН, адрес электронной почты и сведения о представителе. К заявлению прилагается копия решения уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию с указанием представителя, если иное не следует из закона и учредительных документов.

2.7. Ассоциация не требует паспортные данные, дату рождения, медицинские сведения, фотографии и копии документов об образовании, если такие сведения не являются необходимыми для конкретной законной цели. Совет вправе запросить у кандидата подтверждающие документы, если без них невозможно оценить соответствие требованиям Устава или принятым Ассоциацией критериям.

2.8. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от заявления и иных документов. Отказ от рекламной рассылки или от публикации профессионального профиля не влияет на возможность вступления в Ассоциацию.

3. Рассмотрение заявления

3.1. Заявление регистрируется в информационной системе Ассоциации и передаётся на рассмотрение Совета.

3.2. Срок рассмотрения заявления - до 30 рабочих дней с даты получения полного комплекта необходимых сведений и документов.

3.3. Совет вправе запросить уточнения и документы, необходимые для принятия решения. На период ожидания ответа течение внутреннего срока рассмотрения может быть приостановлено; кандидат уведомляется об этом по электронной почте.

3.4. Решение о приёме принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Уставом.

3.5. Кандидат считается членом Ассоциации с момента принятия Советом решения о его приёме. Сведения о принятом лице вносятся в Реестр членов.

3.6. В случае отказа кандидату направляется письменное уведомление. Указание мотивов отказа осуществляется по решению Совета и не является обязательным, если иное не установлено законом или Уставом.

4. Членские взносы

4.1. Виды, размеры, порядок определения и способы уплаты вступительных, членских и иных взносов устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом.

4.2. Актуальная информация о размере, периоде, сроках, льготах и способах оплаты публикуется на официальном сайте Ассоциации до подачи заявления.

4.3. Решение о приёме в члены и факт оплаты членского взноса являются отдельными юридическими и учётными событиями. Если Уставом или решением Общего собрания предусмотрена обязанность уплаты взноса после принятия, член обязан исполнить её в установленный срок.

4.4. Льготы, скидки, освобождения от взноса и порядок их применения действуют только при наличии решения уполномоченного органа Ассоциации.

5. Реестр членов и профессиональный профиль

5.1. Совет Ассоциации ведёт внутренний Реестр членов Ассоциации в соответствии с Уставом.

5.2. Внутренний Реестр не является автоматически общедоступным.

5.3. Публикация ФИО, должности, места работы, фотографии, контактов, профессионального описания и иных персональных данных в открытом каталоге допускается только при наличии отдельного согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

5.4. Отказ от публикации профиля не влияет на членство, объём уставных прав и доступ к обязательным сервисам Ассоциации.

5.5. Подтверждённые профессиональные статусы, добровольная сертификация и иные знаки профессиональной верификации регулируются отдельными положениями Ассоциации.

6. Прекращение членства

6.1. Выход и исключение из членов Ассоциации осуществляются в порядке, установленном Уставом.

6.2. Заявление о выходе может быть подано на бумаге либо как электронный документ, подписанный простой электронной подписью по правилам Ассоциации.

6.3. После прекращения членства доступ к функциям личного кабинета, предназначенным исключительно для членов, прекращается. Данные и документы хранятся в сроки, установленные законодательством, Политикой обработки персональных данных и внутренними сроками хранения Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, Устав и актуальный порядок уплаты взносов размещаются на официальном сайте Ассоциации.

7.2. Изменения в порядок приёма и исключения, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, вступают в силу после утверждения Общим собранием.

7.3. Технические процедуры приёма и обработки заявлений, не изменяющие порядок приёма и уставные права членов, могут утверждаться Советом или Председателем в пределах их компетенции.

Приложение №1

Заявления о вступлении

4.1. Физическое лицо

Председателю Ассоциации «Национальная лига логопедов»

от_____

email: _____

регион/город: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В АССОЦИАЦИЮ

Прошу принять меня в члены Ассоциации «Национальная лига логопедов».

Подтверждаю, что до подачи заявления ознакомился(лась) с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, актуальным порядком уплаты членских взносов и обязательными для членов внутренними документами и обязуюсь их соблюдать.

Подтверждаю, что являюсь полностью дееспособным лицом и не отношусь к категориям лиц, которым членство в Ассоциации запрещено законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации.

Подтверждаю профессиональный стаж работы по специальности не менее одного года.

Мне известно, что решение о приёме принимает Совет Ассоциации и что членство возникает с момента решения Совета о принятии.

Мне известно, что Устав предусматривает субсидиарную ответственность членов по обязательствам Ассоциации в размере, равном величине ежегодного членского взноса.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной отдельно и не является частью настоящего заявления.

Электронная версия: настоящее заявление считается подписанным моей простой электронной подписью только после отдельного действия «Подписать заявление» и ввода одноразового кода, направленного на подтверждённый адрес электронной почты в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи НЛЛ.

Дата: _____ Подпись / ПЭП: _____

4.2. Индивидуальный предприниматель / юридическое лицо

Председателю Ассоциации «Национальная лига логопедов»

от (наименование/ФИО ИП, ИНН, сведения о представителе

_____

email: _____

регион/город: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В АССОЦИАЦИЮ

Прошу принять меня в члены Ассоциации «Национальная лига логопедов».

Подтверждаю, что до подачи заявления ознакомился(лась) с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, актуальным порядком уплаты членских взносов и обязательными для членов внутренними документами и обязуюсь их соблюдать.

Подтверждаю, что являюсь полностью дееспособным лицом и не отношусь к категориям лиц, которым членство в Ассоциации запрещено законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации.

Для индивидуального предпринимателя: подтверждаю профессиональный стаж работы по специальности не менее одного года.

Мне известно, что решение о приёме принимает Совет Ассоциации и что членство возникает с момента решения Совета о принятии.

Мне известно, что Устав предусматривает субсидиарную ответственность членов по обязательствам Ассоциации в размере, равном величине ежегодного членского взноса.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной отдельно и не является частью настоящего заявления.

Электронная версия: настоящее заявление считается подписанным моей простой электронной подписью только после отдельного действия «Подписать заявление» и ввода одноразового кода, направленного на подтверждённый адрес электронной почты в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи НЛЛ.

Дата: _____ Подпись / ПЭП: _____