Правила использования простой электронной подписи

Ассоциация «Национальная лига логопедов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок использования простой электронной подписи (ПЭП) в информационной системе Ассоциации «Национальная лига логопедов» (далее - Ассоциация) при совершении специально обозначенных юридически значимых электронных действий.

1.2. Правила применяются совместно с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», применимыми нормами гражданского законодательства, Уставом Ассоциации, Положением о членстве, Условиями использования личного кабинета, Политикой обработки персональных данных и иными действующими внутренними документами Ассоциации, применимыми к соответствующей операции.

1.3. Владелец информационной системы: Ассоциация «Национальная лига логопедов», ОГРН 1257700047263, ИНН 9726093058, КПП 772601001; адрес: 117534, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Чертаново Южное, ул. Академика Янгеля, д. 1, к. 1, оф. 144; email: info@logoped-community.ru.

1.4. Обычная аутентификация в личном кабинете по адресу электронной почты и одноразовому коду подтверждает доступ к учётной записи, но сама по себе не является ПЭП. ПЭП формируется только в рамках отдельной операции подписания, прямо обозначенной в интерфейсе.

1.5. Правила могут применяться к заявлению о вступлении, заявлению о прекращении членства и иным электронным документам только тогда, когда соответствующая операция прямо обозначена Ассоциацией как операция подписания. Наличие настоящих Правил само по себе не означает, что каждая такая операция уже реализована в интерфейсе.

2. Термины и состав ПЭП

2.1. Подтверждённый адрес электронной почты - адрес, владение которым ранее подтверждено отдельной процедурой аутентификации или регистрации кандидата.

2.2. Операция подписания - отдельное действие пользователя «Подписать заявление» либо иное действие, которое интерфейс прямо обозначает как подписание конкретного электронного документа.

2.3. Запрос на подписание (signing challenge) - одноразовая серверная запись, создаваемая для конкретного пользователя, конкретного документа и конкретной версии его содержимого.

2.4. Ключ ПЭП для целей настоящих Правил - шестизначный одноразовый код, сгенерированный информационной системой для одного запроса на подписание и направленный на подтверждённый адрес электронной почты пользователя.

2.5. Код ПЭП действует 10 минут с момента выпуска и допускает не более пяти попыток ввода. После успешного использования, истечения срока, исчерпания числа попыток либо выпуска

нового запроса на подписание прежний код не может быть использован.

3. Согласие на использование ПЭП

3.1. До каждой операции подписания пользователю предоставляется возможность ознакомиться с применимой к этой операции редакцией настоящих Правил и сохранить её копию. Пользователь явно подтверждает ознакомление с этой редакцией и согласие на применение ПЭП для соответствующей операции.

3.2. До выдачи кода ПЭП система показывает документ, который будет подписан, его существенные данные и действие «Подписать заявление». Отдельные согласия на обработку персональных данных, рекламные сообщения и распространение персональных данных не подменяются ПЭП и фиксируются самостоятельно в предусмотренных для них случаях.

3.3. Если пользователь изменяет сведения заявления после формирования запроса на подписание, предыдущий запрос становится непригодным для подписания изменённой версии; для новой версии формируется новый запрос и новый код.

4. Формирование и направление кода ПЭП

4.1. Запрос на подписание может быть сформирован только для аутентифицированного пользователя и только после проверки, что адрес электронной почты подтверждён и принадлежит текущей учётной записи.

4.2. Код направляется только на подтверждённый адрес электронной почты через используемый Ассоциацией сервис транзакционной электронной почты. В сообщении должно быть понятно, что код предназначен именно для подписания конкретного действия, а не для обычного входа в личный кабинет.

4.3. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность кода ПЭП и доступа к своей электронной почте, не сообщать код третьим лицам и не вводить его вне официального сайта или личного кабинета Ассоциации.

4.4. Ассоциация не запрашивает действующий код ПЭП по телефону, в мессенджерах или обычной переписке. При подозрении на компрометацию электронной почты пользователь должен прекратить операции подписания и сообщить об этом Ассоциации.

5. Привязка подписи к конкретному документу

5.1. Запрос на подписание технически связывается как минимум со следующими данными: идентификатор пользователя; подтверждённый email; идентификатор заявления; назначение операции; контрольное значение точного неизменяемого снимка заявления; версия и контрольное значение текста заявления или формы; версия и контрольное значение настоящих Правил; идентификатор самого запроса; срок его действия. Способ вычисления и хранения контрольных значений определяется информационной системой при условии, что он обеспечивает проверяемую связь доказательства с точным содержимым подписанного документа.

5.2. Код ПЭП не может быть успешно применён к другому пользователю, другому заявлению, иному действию, изменённому содержимому заявления или иному набору версий документов.

5.3. При успешной проверке кода система атомарно фиксирует факт подписания той версии документа, с которой был связан запрос. Повторное использование того же запроса или кода не допускается.

5.4. Если заявителем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, ПЭП формирует конкретное физическое лицо - представитель заявителя. Доказательство подписания должно позволять определить этого представителя и контекст его полномочий, указанный в заявлении и приложенных к нему документах; юридическое лицо или ИП не рассматривается как лицо, непосредственно вводящее одноразовый код.

6. Электронные доказательства

6.1. Для каждой завершённой операции подписания Ассоциация сохраняет доказательства, позволяющие определить лицо и точный электронный документ, в отношении которого сформирована ПЭП.

6.2. В доказательства включаются: идентификатор пользователя и заявления; подтверждённый email; для ИП/юридического лица - сведения о физическом лице-представителе и зафиксированный контекст полномочий; идентификатор запроса на подписание; назначение операции; контрольное значение снимка заявления; версии и контрольные значения подписываемого текста и Правил ПЭП; серверное время выдачи и успешного подтверждения; технический канал; IP-фингерпринт или хэш и user-agent в объёме, предусмотренном Политикой обработки персональных данных и утверждёнными сроками хранения.

6.3. Сам одноразовый код в открытом виде после проверки не сохраняется в доказательстве подписания. Система должна хранить только данные, необходимые для проверки факта и контекста операции, и защищать их от незаметной подмены.

6.4. Доказательство подписания не смешивается с фактом обычного входа, маркетинговым согласием или согласием на распространение персональных данных.

7. Юридическое значение

7.1. Электронный документ, подписанный в порядке настоящих Правил, признаётся подписанным простой электронной подписью в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных применимым законодательством и соглашением участников электронного взаимодействия.

7.2. Сведения информационной системы о пользователе, подтверждённом адресе электронной почты, запросе на подписание, хэше документа, вводе корректного одноразового кода и времени операции используются для определения лица, сформировавшего ПЭП.

7.3. Факт подписания заявления не означает автоматического приёма в члены Ассоциации. Порядок рассмотрения заявления и момент возникновения членства определяются Уставом, Положением о членстве и иными применимыми внутренними документами Ассоциации.

8. Обязанности и безопасность

8.1. Пользователь обязан до подтверждения кода проверить отображаемые сведения заявления и не подписывать документ при обнаружении ошибки или несоответствия.

8.2. Ассоциация обеспечивает разумные технические меры: ограниченный срок действия и число попыток, одноразовость, привязку к конкретному действию и документу, журналирование, защиту секретов, ограничение доступа к доказательствам и контроль повторного использования.

8.3. При выявлении технического сбоя, который не позволяет надёжно связать ПЭП с конкретным документом и пользователем, операция должна завершаться отказом без признания документа подписанным.

9. Предоставление подтверждений и разрешение разногласий

9.1. По обращению пользователя Ассоциация может предоставить сведения о завершённой операции подписания в объёме, не раскрывающем секреты безопасности и персональные данные третьих лиц.

9.2. При споре учитываются сохранённый снимок документа, его хэш, версия Правил, сведения о запросе на подписание и иные относящиеся к операции доказательства.

10. Версии Правил

10.1. Каждая опубликованная редакция Правил имеет самостоятельный идентификатор версии и криптографический хэш. При подписании фиксируется именно та редакция, которая была показана пользователю.

10.2. Изменение Правил не изменяет задним числом доказательства уже совершённых операций. Для новой операции применяется актуальная опубликованная редакция.

10.3. Ни обычный OTP-вход, ни OTP, используемый для регистрации кандидата или подтверждения адреса электронной почты, сами по себе не являются ПЭП. Если для заявления или иного электронного документа требуется ПЭП, такой документ проходит отдельную операцию подписания в порядке настоящих Правил.

Контакты по вопросам электронного взаимодействия: info@logoped-community.ru